

# Uthyrning av Klubbstugan

Sävar IK:s klubbstuga finns på Aspvägen i Sävar.

Vi hyr ut vår samlingslokal (med biutrymmen). I den kan ni vara upp till 100 personer

## Priser Klubblokalen

### Möten (ej mat o dryck), samt fest mindre än 20 pers\*:

Söndag - torsdag, samt fredag till kl.17: 600 kr/tillfälle

Fredag kl.17 - Lördag<sup>1</sup> 1500 kr/tillfälle

### Evenemang dagtid (över 20 pers\*, mat o dryck)

Söndag - torsdag, samt fredag till kl.17: 1000 kr/dag

Lördag - Söndag<sup>2</sup>, fram till kl 16 2000 kr/dag

### Fester (mat och dryck): fler än 20 pers

Söndag - torsdag, samt fredag till kl.17: 1800 kr/dygn

Fredag kl.17 - Lördag<sup>3</sup> 2800 kr/dygn

### Fester (mat och dryck): fler än 50 pers

Söndag - torsdag, samt fredag till kl.17: 3000 kr/dygn

Fredag kl.17 - Lördag<sup>4</sup> 4000 kr/dygn

### Övernattning och boende \* (idrottslag etc.)

Vuxna och barn över 15 år: 100 kr/natt

Barn under 15 år: 50 kr/natt

\* Gäller även omklädningsbyggnaden

\* Med personer räknas över 15 år

## Rabatter

- 25% rabatt
  - Medlem som hyr i egenskap av privatperson för privat arrangemang
- 50% rabatt
  - Sektioner/lag inom Sävar IK i syfte att tjäna pengar till sektionen/laget
  - Föreningar i Sävar som använder lokalen för möte
  - Sponsorer och samarbetspartners enligt särskilda avtal
- 100% rabatt
  - Sektion/ledare som hyr lokalen för möten o fester för medlemmar, föräldrar, spelare, ledare mm.
  - Huvudsponsorer enligt avtal

---

<sup>1</sup> Helgafton infallande annan veckodag räknas som lördag

<sup>2</sup> Helgafton infallande annan veckodag räknas som lördag

<sup>3</sup> Helgafton infallande annan veckodag räknas som lördag

<sup>4</sup> Helgafton infallande annan veckodag räknas som lördag

## Bokning lokal

DU bokar lokalen genom att sända ett mejl till kansliet@savarik.se.

Om lokalen är ledig eller inte framgår i kalendern på Sävar IKs hemsida.

## Uppgifter i samband med bokning

Vid bokning av lokal skall nedanstående uppgifter framgå:

1. Vem Vem ska hyra
2. Pris och ev rabatter Dokumentera och bekräfta skriftligt (mejl)
3. Datum Vilket datum önskas lokalen
4. Start När önskar ni starta aktiviteten
5. Slut När önskar ni sluta aktiviteten
6. Syfte Vad är syftet med att hyra lokalen
7. Ansvarig Vem är ansvarig för bokningen
8. Kontakt Hur får vi kontakt med den som bokar
9. Tilläggsupplysningar Faktureringsadress.

## Klubblokalen

Klubblokalen har plats för max 100 personer. Där finns kökspentry med spis, mikro, kyl, frys.

### Köksutrustning

1 Mikrovågsugn	64 Tekoppar med fat
2 Pumptomos	115 Kaffekoppar med fat
2   8 Termos	106 Dricksglas
1   3 Kaffebryggare perkulator	110 Vinglas
1 Kaffebryggare coffee Queen	69 Assietter
16 Blomvaser rostfria	84 Flata tallrikar
11 Tillbringare i glas	126 Djupa tallrikar
4 Glasskålar (Φ 230 mm)	100 Knivar
5 Glasskålar (Φ 200 mm)	100 Gafflar
1 Porslinskål (Φ 240 mm )	110 Kaffeskedar
	110 Matskedar

## Regler vid hyra av klubbstugan

- Den som hyr skall minst ha fyllt 21 år.
- Avses arrangemang för minderårig skall ansvarig person finnas på lokalen hela tiden.
- Den som hyr lokalen ansvarar för att inte störa grannar och omgivning genom till exempel hög musik. Visa hänsyn.
- **Det är tillåtet att servera/förtära alkohol vid privata fester. Det gäller dock strikt inomhus. Inget alkoholhaltigt får förtäras utomhus.**
- Tagg till ytterdörr kan hämtas på kansliet f.m. måndag till fredag eller på annat överenskommet sätt. Medtag legitimation vid hämtning.
- I hyreskostnaden ingår tillgång till kök.
- Kökshanddukar måste medtagas om sådana behövs.
- Häftstift m.m. får EJ fastsättas på väggar och tak.

- Marschaller får EJ placeras direkt på trävirke/bro. Ljus får EJ lämnas brinnande utan uppsikt.
- Rökning är ej tillåten i lokalen.
- Nedtagning av fast uppsatta saker ej tillåten, ej hellre bortplockning av t.ex. priser.
- Städning av lokalen efter användandet skall utföras enligt:
  - Bord och stolar torkas. Stolar ställs upp på borden.
  - Golven dammsugs och fukttorkas.
  - Toalettutrymmen torkas och skräp tas bort.
  - Porslin diskas, torkas och ställs in i skåp, köket torkas.
  - Sopor bärs ut till soptunna.
  - Fläckar och spill på diskbänken tas bort.
  - Lampor släcks.
  - Skräp i området utanför ytterdörren plockas upp.
- Lokalen skall vara städad 12.00 dagen efter vid hyra fredag eller lördag kväll.
- Åverkan i lokalen ersätts av hyresgästen.
- Tagg återlämnas till den som utlämnat detta, dagen efter förhyrningen .
- Hyreskostnaden faktureras.
- Ej städad eller om lokalen är dåligt städad vid återlämnandet har Sävar IK rätt att debitera 400kr/timme för att städa lokalen.
- Felanmälan. Vid problem i lokalen (som rör lokalen) kontakta Fastighetsgruppen (tel); Mattias Vängbo, Mattias Arvidsson eller Daniel Sjöström