



Rutin med instruktion för säsongindelning och tidsfördelning

1 Beslutad version 2021-05-26

Den reviderade versionen innebär följande ändringar:

- Förtydligat text om Övergångsperiod, Match och tävlingsförberedande
- Tillägg och ändringar "Bättre nyttjandegrad"
- Ändringar under 5. Målgrupp och 8. information

2 Syfte och innebörd

Syftet med denna rutin är att:

- ge en förutsägbar, styrande och förståelig grund för säsongperioder och aktivitetstider
- bättre möjligheter till samarbete mellan idrotter/sektioner och ledare samt
- erbjuda deltagare fler tider för mer aktiviteter, utifrån verksamhetsidé och värdegrund

3 Riktlinjer

Denna rutin ger riktlinjer för

- samverkan och kommunikation med kommunen gällande inomhustider
- reglering av säsongperioder, samt fördelning av tider mellan och inom idrotter/ sektioner

För deltagarnas skull ska alla ta ansvar för ett bra samarbete och kommunikation mellan olika idrotter i övergången mellan säsonger samt högre nyttjandegrad av hallar (fler deltagare per timme och yta).

Säsongindelning och tidsfördelning ska tillgodose

- möjliggöra barn och ungdomars tävlingsidrott samt uppmuntra dubbelidrottande
- jämställda villkor mellan tjejer och killar, och att förebygga annan diskriminering
- en jämn fördelning mellan olika idrotters säsongslängd och halltider
- hänsyn till deltagarnas olika behov av utveckling och en fungerande fritid

Vi ska särskilt ta hänsyn till föreningens satsningar samt prioriterade grupper:

- barn- och familjegymna (eller motsvarande) för de allra yngsta
- föreningens lovaktiviteter t.ex. Sävar Camp
- deltagare med funktionsvariationer

Angivna säsongperioder nedan innebär förtur gentemot andra idrotter, för barn- och ungdomsidrott upp till och med 14 år. För åldrar från 15 år och uppåt gäller inga säsongperioder för bokade aktiviteter, men samma prioritering och förturer (som under 15 år) gäller mellan idrotter vid bokning och fördelning av halltider.

- 1/10 - 31/3 Vintersäsong där vinteridrotter har förtur (inomhus)
- 1/4 - 30/9 Sommarsäsong, där sommaridrotter har förtur (om möjligt utomhus)
- 16/4 - 31/5 Motionsidrott genom Korpen har förtur inomhus (tills hallarna stänger)
- 20/8 - 20/9 Motionsidrott genom Korpen har förtur inomhus (från hallarna öppnar)

Vinteridrotter: gymnastik, handboll och innebandy.

Sommaridrotter: fotboll och hopprep.



Sävar IK Styrande och vägledande dokument

Det är möjligt att bedriva viss aktivitet (max 1 g/v) även utanför säsong från 12 år. Men det innebär att ledare för den idrott som sker utanför säsong, måste anpassa tider och krav på deltagande utifrån barnens totala idrottande och övriga idrotter. Beslut om detta tas av respektive sektion, och dessa frågor ska stämmas av i team Träning och tävling.

I övergångsperiod mellan vinter- och sommarsäsong är det extra viktigt med kommunikation.

Match och tävling har förtur före träning även då andra idrotter har sin säsong, detta gäller 15 dagar efter avslutad säsongperiod dvs efter 1 april men längst till den 15 april respektive efter 1 okt men längst till den 15 oktober. Under perioden kan max en träningstid per vecka nyttjas. Detta gäller barn upp till och med 14 år.

Bättre nyttjandegrad

Vi vill bättre ta tillvara på alla lediga halltider, både sett till den enskilda veckan men också över året. Det gäller särskilt under helger. Det innebär att efter beslutad tidsfördelning mellan sektioner är det möjligt att hos kommunen boka lediga tider. Vi uppmanar lag/grupper att aktivt söka lediga tider.

Det är viktigt att varje sektion tar ansvar för ett arbetssätt och att det finns en utsedd ansvarig, att tider som inte används snarast avbokas och kommuniceras så att andra lag/grupper kan nyttja tiden.

Match- och tävlingsarrangemang bokas tidigast kl 11.00 lördag och tidigast kl 10.00 söndag om inte länsförbund eller motsvarande så kräver. Detta för att möjliggöra nyttjande av tidsbokning före den tid som är angiven för match/tävling.

Varje sektion ska verka för att påverka sin respektive idrott på specialidrottsförbund i samma riktning, så att tävling och matcher planeras så att det inte låser onödigt långa tider i hall eller på planer.

Samlad kommunikation

Varje sektion och ledare har ansvar för att information om tider och säsonger kommuniceras samordnat till samma ålders- och målgrupp. Detta för att det ska bli enklare för deltagarna att förstå och så att vi inte skapar intern konkurrens inom föreningen. Den idrott som ska igång först på hösten får styra denna tidpunkt och stämma av med övriga idrotter för en syncad kommunikation.

Fördelning av tider inom sektionerna

- Sektionsstyrelsen ska ta ställning till hur tidsfördelning t.ex. turordning, sker inom sektionerna och ha dokumenterade kriterier för detta.
- Förtur till tider, lokaler/arenor ska inte i första hand baseras på ålder, kön eller tävlingsnivå.

Under högsäsong bör träningsgrupper vara minst 12 inskrivna för att själva uppehålla en prio 1-tid i Sävaråhallen.

Prioritering av tider 1- 4 i hallarna

1. 16.00-22.00 måndag - torsdag i Sävaråhallen
2. Övriga tider i Sävaråhallen
3. 16.00-20.00 måndag - torsdag i B-hallen
4. Övriga tider i B-hallen



4 Bakgrund och fakta

Gymnastikhallar

- Umeå kommun tillämpar principer för fördelning av tider där varje lag inom barn och ungdomsidrotten generellt får två träningstider per vecka.
- I början av året efterfrågar Umeå kommuns uppgifter om föreningens antal lag / idrott som funnits under föregående år samt eventuella tillkomna grupper.
- Bokning av lediga tider sker via kommunens bokningssystem
- Avbokning sker i kommunens system (alt via mail).

5 Målgrupp för rutinen

Denna rutin samt bifogad instruktion riktar sig främst till i "Team träning och tävling" som ska förstå, tillämpa samt föreslå förbättringar av den.

Samtliga ledare ska känna till att rutinen finns och hur ansvar och process för besluten sker.

Medlemmar och föräldrar ska kunna ta del av rutinen på hemsidan (se information nedan).

6 Ansvar för att förvalta, tillämpa och informera

Team "Träning och tävling" (ansvar IB ordförande) ansvarar för att förvalta rutinen, vilket innebär att:

- informera om rutinen och arbetssättet till alla sektionsstyrelser
- säkra att den efterlevs, följs upp samt att ta emot synpunkter och
- vid behov göra smärre ändringar eller till föreningsstyrelsen föreslå större förändringar.

Verksamhetsledaren ska stödja och vägleda teamet, samt vid behov förklara och motivera.

Samtliga sektionsstyrelser ska känna till innehållet i rutinen och besluta om process och kriterier för intern fördelning av tider och lokaler.

7 Kostnader och finansiering

Inga direkta kostnader för denna rutin

8 Information (hemsida), se bilaga 1

Rutinen återfinns på hemsidan under Team Träning och tävling (ännu inte klart).

Rutinen finns som original i mapp styrande dokument (google drive).

Beslutad av

Upprättad av

Staffan Norin
Ordförande

Maria Bergkvist
Verksamhetsledare

Bilaga: Instruktion med föreslagen process och tider



Instruktion (för Team träning och tävling att forma och vidareutveckla)

Vad	När	Vilka	Obs!
Anmäl till kommunen hur många lag och grupper enligt specifika kriterier	Maj	Teamledare "Träning och tävling" i samråd med Verksamhetsledaren	
Tidsfördelning "kampanjsäsong" (främst Korpen)	Mars		
Utvärdering av föregående vintersäsong	April		Rapport till styrelsen
Planering gemensam verksamhet för hösten	Maj		
Tidsfördelning mellan sektioner	15 juni		
Tidsfördelning inom sektionerna	1 juli		
Identifiera och åtgärda krockar mellan hallidrotterna	1 juli		
Tider för hösten fastställs	15 aug		Kommunicera
Återkoppling, så här blev det. Justering i förhållande till grupper.	1 nov		