



# Instruktion videomöten vid Sävar IK

## Ställ om - ställ inte in

Det är inte bara vår idrottsverksamhet vi behöver ställa om, även hur vi möts eller genomför utbildning. På fler och fler ställen i samhället genomförs möten, utbildningar och annat digitalt, som videomöte, istället för fysiskt. Allt för att bidra till att minska smittspridningen. Så även i Sävar IK. När man kommit igång med digitala möten inser många att det dessutom sparar tid och ökar tillgängligheten. Om man är helt ovan kan det dock behövas lite träning till att börja med.

## Några tips!

**Renodla digitala möten och undvik hybridmöten där ni blandar digitalt och fysiskt.** Det blir ofta ett bättre möte om alla har samma förutsättningar, om alla sitter framför en skärm. Det är mycket icke-verbal kommunikation som pågår i ett mötesrum, som man kanske inte tänker på, men som blir svår att uppfatta i ett videomöte. Hybridmöten är svåra att få riktigt bra, speciellt om man inte har en speciell konferensutrustning med kamera, mick och högtalare.

**Använd headset.** Du både hör och hörs mycket bättre med ett headset. Det funkar både med ett trådburet och ett bluetooth.

**Slå på kameran.** Själva poängen med ett digitalt möte är att ni ska se varandra. För den som pratar är det mycket enklare om man också ser de man pratar med/till. Om ni märker att uppkopplingen blir dålig kan dock det vara ett första steg att slå av kameran.

**Slå av micken när du inte pratar.** Ha för vana ha micken avslagen.

**Använd chatten.** Det är en bra möjlighet att använda chatten för att ställa kortare frågor eller begära ordet.

**Starta det digitala mötet i god tid.** Starta det digitala mötesrummet åtminstone 15 minuter innan utsatt tid. Tillåt "mingel", dvs att deltagarna kan ha mickarna på för att småprata. På så sätt kan de också kolla att utrustningen fungerar. Använd också denna tid till att påminna om rutiner enligt ovan och låta deltagarna testa funktionerna. Man kan till exempel checka in i mötet genom att skriva sitt namn i chatten.

**Var noga med pauser.** Vid digitala möten är det minst lika viktigt med pauser som vid ett fysiskt, kanske viktigare. Vid pausen är alla fortsatt uppkopplade, men alla mickar är avstängda.

**Aktivera deltagarna.** Ett digitalt möte kan fort bli lite "platt" och tråkigt. Hitta på sätt att aktivera deltagarna. Ställ frågor som de får svara på chatten. Genomför omröstningar. Be deltagarna komma med förslag. Du kan göra en hel del i videomötesverktyget du använder, men du kan också använda tex menti.com eller kahoot som är gratisprogramvaror för att genomföra enkäter och frågesporter.

**Dokumentera mötet.** Precis som vid alla möten är det viktigt att vi dokumenterar. Om ni använder en delningstjänst som Google docs/Drive kan ni med fördel hjälpas åt med dokumentationen samtidigt.



## Sävar IK har tillgång till Google Meet

Det finns en lång rad programvaror för att genomföra videomöten (Teams, Zoom, Messenger osv). Sävar IK använder Google Meet som finns i vår Google-licens. Det är en enkel och tillförlitlig programvara. Alla lag, träningsgrupper, team och styrelser har tillgång till Google Meet via sin användare. Om din grupp saknar inloggning i systemet så mejlar ni bara [admin@savarik.se](mailto:admin@savarik.se). Kom ihåg att ange vilken grupp (lag, träningsgrupp, team osv) det gäller samt dina kontaktuppgifter. Notera att det alltså inte är en personlig adress/användare utan en organisationsadress för er grupp eller ert lag.

## Så skapar du ett videomöte

Det enklaste är att gå in i kalendern i ditt Google-konto. Det är en webbkalender du når via hemsidan då du är inloggad med din Sävar IK-inloggning. Väl där klickar du upp ett möte vid den tidpunkt som mötet ska genomföras. I Pop-up-fönstret som dyker upp finns en stor blå knapp där det står **LÄGG TILL GOOGLE MEET-VIDEOKONFERENSER**. Om du klickar på den får du en Mötes-id till just ditt möte. Denna id ([meet.google.com/\[bokstavskombination med bindestreck\]](https://meet.google.com/[bokstavskombination med bindestreck])) sprider du till alla mötesdeltagare. Genom denna kan alla ansluta via en webbläsare. **Kom dock ihåg att du eller någon annan, som är inloggad som er användare i systemet, behöver starta mötet och släppa in de andra.**

Google meet är också en egen Google App som du hittar där du hittar alla andra Google-appar (i rutnätet uppe till höger på webbsidan). Om du öppnar appen kan du starta ett möte direkt. Google Meet finns också som mobil-app till de flesta telefoner.